

## KẾ HOẠCH Kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Dân tộc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2024. Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến công tác dân tộc, rà soát cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ, tối ưu hóa quy trình giải quyết trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (Viết tắt: TTHC) nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, tăng cường chất lượng công bố, công khai minh bạch thủ tục hành chính, rà soát các thủ tục hành chính nhằm phát hiện loại bỏ các thủ tục không cần thiết, không phù hợp; sửa đổi bổ sung, thay thế bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, thay thế bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; xây dựng quản lý và vận hành cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính vận hành khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, tăng cường kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC ... nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ công chức và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai, trình đánh giá phê duyệt phương án đơn giản hóa.

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính, tích hợp đồng bộ với cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Trình phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt tối thiểu 97%, 100% thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu.

## 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành thủ tục hành chính: rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính; rà soát chuẩn hóa quy trình các bước thực hiện cụ thể để cấu hình lên phần mềm một của từng thủ tục theo quy định của trung ương và phù hợp với thực tiễn.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính.

## II. Nội dung và thời gian triển khai thực hiện

TT	Nội dung thực hiện Mục tiêu, nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Phòng chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Ban.	Kế hoạch	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Tháng 1
2	Tham mưu ban hành quyết định TTHC thay thế theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Quyết định	Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Tháng 1
3	Cập nhật, sửa đổi các quy định liên quan về công tác công tác kiểm soát thủ tục hành chính do tỉnh ban hành	Văn bản	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
4	Kiểm toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu của tỉnh	Văn bản	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
5	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ (quý, năm theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP	Báo cáo	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Quý, năm

6	Cử cán bộ tham dự hội nghị tập huấn về nghiệp vụ KSTTHC	Văn bản	Thanh tra	Văn phòng	Thường xuyên
7	Rà soát, chuẩn hóa các TTHC	Văn bản	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
8	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của đồng bào dân tộc trên địa bàn	Văn bản	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
9	Cập nhật bộ TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Ban tại nơi tiếp nhận, giải quyết và trên trang thông tin điện tử của Ban.	Văn bản	Thanh tra, Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Thường xuyên
10	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo	Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
11	Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của Ban chú trọng công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết TTHC cho người dân.	Sản phẩm truyền thông, tin, bài viết	Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Thường xuyên
12	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Hồ sơ	Các phòng thuộc Ban	Văn phòng Ban	Thường xuyên
13	Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực công tác dân tộc	Văn bản	Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Thường xuyên
14	100% thủ tục hành chính được ban hành kịp thời	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Quý I
15	100% thủ tục hành chính được công khai đúng hạn	TTHC công khai trên CSDL quốc gia và được đồng bộ về cổng DVC của tỉnh	Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Thường xuyên
16	Rà soát tham mưu UBND tỉnh ban hành bộ thủ tục hành chính nội bộ	Quyết định	Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Quý IV

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Thanh tra Ban phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch; tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đã đề ra Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng thuộc Ban: Căn cứ nội dung Kế hoạch phối hợp, triển khai thực hiện nội dung kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 đạt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
  - Lãnh đạo Ban và các phòng thuộc Ban;
  - Trang Thông tin điện tử BDT;
  - Lưu VT, TT.
- <Đ.TTHC.2024>

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Văn Khang**